

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Ильинская средняя общеобразовательная школа

155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная, д.10
Телефон (факс): 8(49353)2-12-96; 2-16-48 , ililsskol@ivreg.ru

Утверждаю.
Директор МКОУ Ильинской СОШ
_____ О.В.Сидорова
Приказ № 126/2-А
от 24.10.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГРУППЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу (далее ГПУ) за обучающимися МКОУ Ильинской СОШ.

1.2 ГПУ в МКОУ Ильинской СОШ создаётся в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10», Уставом ОУ.

1.4 Основными задачами создания ГПУ являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности.

II. Порядок комплектования и организация деятельности ГПУ

2.1. В МКОУ Ильинская СОШ ГПУ функционирует для обучающихся 1-х классов.

2.2. МКОУ Ильинская СОШ открывает ГПУ для обучающихся 1-х классов по заявлению родителей обучающихся (законных представителей). Заявления принимаются до 31 августа текущего года.

2.3. Наполняемость ГПУ – не более 25 человек. Преимущество имеют дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, опекаемые дети, дети, чьи родители участники СВО, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Если количество заявлений будет превышать 25, решение по комплектованию ГПУ принимается комиссионно.

2.4. Деятельность ГПУ регламентируется планом работы педагога-организатора, утверждаемым директором школы, и режимом работы ГПУ, который утверждается директором школы и прописывается в календарном учебном графике ОУ.

III. Организация образовательного процесса в ГПУ

3.1. В режиме работы ГПУ указывается время для организации внеурочной деятельности, работы в кружках, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

3.2. Воспитанники ГПУ могут заниматься в кружках на базе ОУ, а также в учреждениях культуры и дополнительного образования района.

3.3. По письменному заявлению родителей педагог-организатор ГПУ может отпускать воспитанника в нужное время для посещения кружков и учебных занятий дополнительного образования вне ОУ.

IV. Организация работы ГПУ

4.1. В ГПУ сочетаются двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее часа.

4.3. В МКОУ Ильинской СОШ для воспитанников ГПУ организуется обед и полдник.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПУ обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала ОУ.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений ГПУ

5.1. Права и обязанности работников ОУ с ГПУ и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор ОУ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПУ и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу педагогов-организаторов в ГПУ, утверждает режим работы ГПУ.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу педагога-организатора, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПУ, выполнением режима ГПУ, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.4. Педагог-организатор ГПУ несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, ведет установленную отчетность, отвечает за посещаемость ГПУ и занятий внеурочной деятельности воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПУ, организуют дежурство, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности, кружки.

VI. Вопросы управления ГПУ

6.1. Зачисление обучающихся в ГПУ и отчисление осуществляются приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Ведение журнала ГПУ обязательно.

6.3. Деятельность ГПУ регламентируется утверждённым режимом работы и планом работы педагога-организатора. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПУ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.