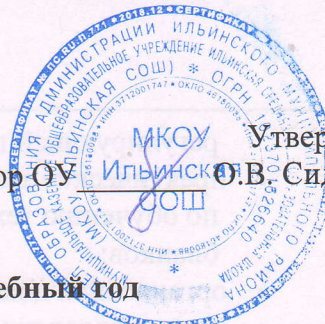


Директор ОУ Ильинского СОШ * ОГН

Утверждаю.

О.В. Сидорова



План подготовки к ГИА 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: <ul style="list-style-type: none">• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ;• изучение проектов КИМов;• изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none">• утверждение выбора обучающимися экзаменов;• о допуске обучающихся;• анализ результатов ГИА и определение задач на 2024/2025	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11 классов	Сентябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none">• проведение собраний учащихся;• изучение нормативно-правовой базы,	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные

<p>регулирующей проведение ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий • пробное итоговое собеседование по русскому языку по заданиям ФИПИ 		руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР