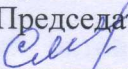


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ильинская средняя общеобразовательная школа

155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная, д.10  
телефон: 8(49353)2-12-96, (факс) нет, [ililsskol@gmail.com](mailto:ililsskol@gmail.com)

Принято  
решением  
Педагогического совета.  
Протокол № 8 от 24.12.2013г.

Согласовано с Родительским  
комитетом.  
Протокол №2 от 18.12.2013 г.  
Председатель  
 Смирнова О.А.



**Положение**  
**о Родительском комитете МБОУ Ильинской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждения), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

**2. Организация и содержание работы Родительского комитета**

2.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса

2.2. Для выполнения текущей работы Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря.

2.3. Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Родительским комитетом.

2.4. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

2.5. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;



- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей;
- принятие решения о проведении трудовой практики в летний период;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

2.6. Родительский комитет Учреждения и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора Учреждения и педагогического совета, планом работы и решениями родительских собраний.

2.7. Родительский комитет составляет план работы на год, который согласовывается с директором Учреждения. Содержание плана работы определяется с учетом задач, стоящих перед Учреждением.

2.8. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов

2.9. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

2.10. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

### **3. Права родительского комитета**

3.1. Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связь с предприятиями, общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по улучшению внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор и педагогический совет обязаны рассмотреть предложения Родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора о состоянии работы Учреждения, его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации;
- организовать дежурства родителей в школе, проведение рейдов.



3.2.Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.