

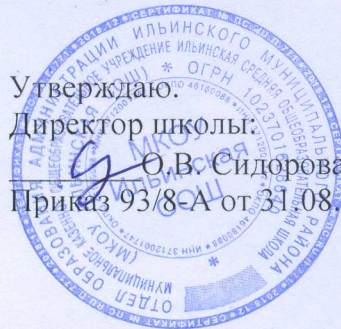
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Ильинская средняя общеобразовательная школа

155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная,  
д.10 телефон/факс: 8(49353) 21296, [ililsskol@gmail.com](mailto:ililsskol@gmail.com)

Согласовано.  
Протокол Педагогического совета  
№1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор школы:  
*О.В. Сидорова*  
Приказ 93/8-А от 31.08.2023



## Положение о школьном информационно-библиотечном центре

### 1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
- В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указом Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 22.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения МКОУ Ильинской СОШ, участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.
- Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу.
- Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:
  - ✓ принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;

- ✓ принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;
  - ✓ принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;
  - ✓ принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов соорганизации участников образовательных отношений.
- Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации

## **2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра**

- Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.
- Задачи школьного информационно-библиотечного центра:
  - ✓ сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
  - ✓ предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
  - ✓ создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
  - ✓ инициирование полилога субъектов образовательной практики;
  - ✓ коллективное обогащение цифрового контента.

## **3. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра**

- Ведущей функцией школьного информационно библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.
- Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователя следующие функции:
  - ✓ справочно-информационную,
  - ✓ образовательную,
  - ✓ фондообразующую.
- Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

- Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.
- Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

#### 4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

- Структура школьного информационно-библиотечного центра:
  - ✓ абонемент,
  - ✓ читальный зал,
  - ✓ выставочная зона,
  - ✓ видеозона,
  - ✓ мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности,
  - ✓ компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
  - ✓ зона неформального пространства для чтения.
- В целях модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:
  - ✓ гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и доступа к сетевым ресурсам;
  - ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой школьного информационно-библиотечного центра и нормативам по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПинН;
  - ✓ современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
  - ✓ ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
  - ✓ библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несёт директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МКОУ Ильинской СОШ. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.
- Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется директором ОУ в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками района и региона.
- Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
  - ✓ Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.
  - ✓ Формирование единого фонда:
    - ✓ комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации,

- ✓ пополнение фонда за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества поселка, района, области.
- ✓ Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиографического центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.
- ✓ Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.
- ✓ Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.
- ✓ Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедийной зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.
- ✓ Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.
- ✓ Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.
- ✓ Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечения доступа к информации.
- ✓ Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)
- Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра:
  - ✓ литературная викторина,
  - ✓ литературная игра,
  - ✓ образовательный веб-квест,
  - ✓ телеконференция (вебинар),
  - ✓ и другие.
- Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
  - ✓ общепользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (текстовый редактор, редактор фотографий, редактор мультимедийных презентаций и пр.);
  - ✓ специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования и пр.);
  - ✓ инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом и пр.);
  - ✓ автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.
- К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся школьная локальная сеть и выход в Интернет.
- К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

- Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

### **5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиографического центра**

- Права пользователей школьного информационно-библиотечного центра: Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений
- Пользователи имеют право бесплатно получать:
  - информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
  - право на участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;
  - сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
  - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определённых Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.
- Ответственность школьного информационно-библиотечного центра:
  - ✓ Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого ресурса.
  - ✓ Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.
  - ✓ Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

### **6. Права и обязанности школьного информационно библиотечного центра**

- Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:
  - ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными данным Положением;
  - ✓ изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором ОУ, и действующим законодательством;
  - ✓ определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;
  - ✓ входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- ✓ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.
- Школьный информационно-библиотечный центр обязан:
  - ✓ соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
  - ✓ обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
  - ✓ отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
- Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

#### **7. Заключительные положения**

- В настоящее положение директором ОУ могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора ОУ.
- Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором ОУ и устанавливается приказом.
- В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом ОУ применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе ОУ.
- Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ОУ и подлежит обязательному утверждению директором ОУ.
- Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ.
- Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу.
- Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ и иными локальными актам образовательного учреждения.