

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Ильинская средняя общеобразовательная школа**

155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная, д.10

Телефон/факс: 8(49353)2-12-96, [ililsskol@gmail.com](mailto:ililsskol@gmail.com)

Принято  
решением Педагогического совета.  
Протокол № 16 от 14.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МКОУ Ильинской СОШ

О.В. Сидорова  
Приказ № 41/2-А от «29» марта 2023 г.



**Положение о рабочих программах,  
разрабатываемых по ФОП, ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФОП, ФГОС, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ Ильинской СОШ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 ( в действующей редакции);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №993 ( в действующей редакции);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 ( в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования , утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС ОО).



1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования общего образования, входящая в ее содержательный размер.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требованием ФОП, ФГОС, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно – методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижения результата;
- организация проектной и учебно – исследовательской деятельности учащихся;
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно – методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.



2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана, или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной рабочей программы учебных предметов;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.