

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ильинская средняя общеобразовательная школа  
155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная, д.10  
телефон: 8(49353)2-12-96, (факс) нет, [ililsskol@gmail.com](mailto:ililsskol@gmail.com)

Принято  
общим собранием  
работников ОУ  
Протокол № 8  
от «24» 12 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**МБОУ ИЛЬИНСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ Ильинской СОШ – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы.

**2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания**

К компетенции общего собрания работников относится:

3.1. Принятие решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора;

3.2. Формирование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;

3.3. Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

3.4. Заслушивание отчета о реализации коллективного договора;

3.5. Принятие правил внутреннего трудового распорядка;

3.6. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и установление их полномочий;

3.7. Внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

3.8. Осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

3.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

3.10. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления. Срок полномочий – бессрочно.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.2. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОУ является основным местом работы.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.

4.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.7. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание работников школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников ОУ хранится у директора школы.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.