

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ильинская средняя общеобразовательная школа
155060, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Школьная, д.10
Телефон (факс): 8(49353)2-12-96, e-mail: ililsskol@gmail.com

Утверждаю.
Директор МКОУ Ильинской СОШ
О.В. Сидорова
Приказ № 17/2-А от 16.02.2021г.

Положение о порядке организации льготного питания обучающихся МКОУ Ильинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации льготного питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 34, 37, 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 25.02.2003 №250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Законом Ивановской области от 14 марта 1997 года N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области, Постановлением №449 от 30.12.2013 г. администрации Ильинского муниципального района «Об утверждении порядка организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ильинского муниципального района», Постановлением №251 от 30.11.2015 г. «О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 30.12.2013 г. №449 «Об утверждении порядка организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Ильинского муниципального района» в целях обеспечения горячим питанием обучающихся льготных категорий образовательного учреждения (далее – ОУ).

2.1. Настоящий порядок регламентирует организацию льготного питания льготных категорий обучающихся ОУ. На одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов, документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования; дети-инвалиды, дети с ОВЗ обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед); исходя из объема финансирования и поданных заявлений, на льготное питание имеют право обучающиеся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, дети, находящимся под опекой, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, родители которых являются инвалидами I, II группы.

2. Порядок рассмотрения ОУ заявлений родителей (законных представителей), классных руководителей

2.2. Льготное горячее питание предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, находящимся под опекой, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, родители которых являются инвалидами I, II группы при условии финансирования данной льготы за счет средств муниципального бюджета. Количество обучающихся, пользующихся льготным питанием, определяется ОУ, исходя из объема финансирования и поданных заявлений.

2.3. Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа руководителя ОУ.

2.4. Получение обучающимся льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, по письменному представлению классного руководителя.

2.5. Заявление о предоставлении льготного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка руководителю ОУ.

Перечень документов, предоставляемых в ОУ по льготным категориям обучающихся:

- претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» - заявление родителей (законных представителей), справка органа социальной защиты населения о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими;
- претенденты категории «дети из многодетных семей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения многодетной матери (отца);
- претенденты категории «дети-инвалиды» - заявление родителей (законных представителей), копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- претенденты категории «дети с ОВЗ» - заявление родителей (законных представителей), копия заключения ПМПК;
- претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» - заявление опекуна, копия удостоверения опекуна;
- претенденты категории «состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере» - заявление родителей (законных представителей), копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» - заявление родителей (законных представителей) или представление классных руководителей, копия документа, подтверждающего нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи);
- претенденты категории «дети, родители которых являются инвалидами I, II группы» - заявление родителей (законных представителей), копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности I или II группы у родителей.

2.6. Вышеуказанные заявления и перечень документов регистрируются комиссией (школьным родительским комитетом) ОУ по предоставлению питания льготной категории детей в отдельной книге приема заявлений о предоставлении льготного питания.

2.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, представления классных руководителей, поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления поданные после 1 сентября текущего учебного года, рассматриваются в течение трех дней с момента регистрации.

2.8. После рассмотрения представленных заявлений комиссия по предоставлению льготного питания принимает одно из следующих решений:

- включить обучающегося в список на льготное питание с указанием срока предоставления льготного питания обучающемуся;
- отказать в предоставлении льготного питания (с обязательным указанием причин: недостоверные сведения, отсутствие документов и др.).

Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

2.9. Руководитель ОУ приказом утверждает решение комиссии о предоставлении льготного питания обучающемуся.

2.10. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя ОУ.

2.11. При прекращении льготного питания обучающихся руководитель ОУ на основании решения комиссии издает соответствующий приказ.

3. Организация льготного питания обучающихся

3.1. Руководитель ОУ при наличии в ОУ обучающихся, нуждающихся в обеспечении льготным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников ответственного за организацию питания в ОУ и возложении обязанностей на него по организации питания.

3.2. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества учащихся, получающих льготное питание, по классам.

Классные руководители ежедневно сдают в столовую ведомости заявок на получение льготного питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки, хранятся в течение двух лет.

3.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами ОУ в рамках ОУ.

3.4. Ответственный за организацию питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших льготное питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.5. Контроль за организацией льготного питания возлагается на руководителя ОУ. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за организацию льготного питания обучающихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции и состав комиссии по распределению льготного питания

4.1. В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и ответственный за организацию питания ОУ.

4.2. В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой родитель или педагогический работник на добровольной основе.

4.3. Численный состав комиссии определяется ОУ самостоятельно.

4.4. Председательствующим является директор ОУ.

4.5. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания;
- решение всех вопросов, касающихся льготного питания;
- приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.