

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023701626640 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2020 за ГРН 2203700008829



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
основателем Ивановской  
Ильинской муниципальной школы

сведения о сертификате эл

Сертификат от « 23 » декабря 2019 г. № 375  
Владелец: Балакип Евгений Горбевич  
ИФНС России по г. Иваново  
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации  
Ильинского муниципального района,  
начальник отдела экономики и  
муниципального хозяйства

С.М.Ефремов

« 23 »

*С.М.Ефремов*

2019 г.

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Ильинской средней общеобразовательной школы

2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Ильинского муниципального  
района  
от « 23 » декабря 2019 г. № 375

СОГЛАСОВАН  
Заместитель главы администрации  
Ильинского муниципального района,  
начальник отдела экономики и  
муниципального хозяйства



С.М.Ефремов  
« 23 » декабря 2019 г.

## УСТАВ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы

2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы на основании постановления администрации Ильинского муниципального района Ивановской области № 184 от 03 октября 2018 года «Об изменении типа образовательных учреждений Ильинского муниципального района».

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданным учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Сокращенное наименование – МКОУ Ильинская СОШ.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в установленном порядке, бюджетную смету.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательным учреждением.

1.8. Фактический адрес: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная, д.10.

Юридический адрес: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул.Школьная, д.10.

1.9. Учредителем Учреждения является Ильинский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ильинского муниципального района в лице отраслевого органа – отдела образования администрации Ильинского муниципального района в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования администрации Ильинского муниципального района (именуемое в дальнейшем – Учредитель)

Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником. Собственником имущества Учреждения является Ильинский муниципальный район.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных об-



разовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Ильинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Учреждения (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному взаимодействию и самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Учреждения (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их ин-



дивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

2.8.1. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.8.2. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.8.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.8.4. Сдача в аренду транспорта Учреждения.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.9.1. Привлечение дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.9.2. Торговля покупными товарами.

2.9.3. Оказание посреднических услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности, что подтверждается соответствующим свидетельством.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными



образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.1.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся Учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учеб-



ного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

3.1.11. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2.5. В Учреждении организован бесплатный подвоз учащихся, нуждающихся в этом, школьными автобусами до Учреждения и обратно.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к школьной одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (за-



конными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная одежда обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся.

3.5.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1. Правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся.



3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закреплённом соответствующим локальным актом.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Прекращение образовательных отношений определяются локальным актом Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными актами Ильинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;



- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, производственный, медицинский персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Правовой статус работника Учреждения закреплен в нормах федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор назначается на должность приказом Учредителя на неограниченный срок. Освобождается от должности приказом Учредителя.

5.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организа-



ций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.3. Кандидаты на должность директора Учреждения, директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численности обучающихся и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор подотчетен Учредителю.

5.3. В компетенцию Учредителя входит:

5.3.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

5.3.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора

5.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.



5.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.3.7. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.3.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.3.11. Содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание) образуют работники всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – бессрочно. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета о реализации коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и установление их полномочий;
- внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- формирование общественного органа – комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;



- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- выдвигание коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5.7. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

Председателем Педагогического совета школы является директор.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители Родительского комитета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития школы, образовательных программ);

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- утверждение образовательных программ, планов работы и учебных планов Учреждения;

- обсуждение и утверждение локальных актов к уставу Учреждения;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки;

- принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представление кандидатуры на получение гранта Главы Администрации Ильинского муниципального района;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения, если меры педагогического и дисциплинарного воздействия не дали результата, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Рос-



сийской Федерации» и Уставом данного Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- заслушивание результатов контроля по осуществлению учебно-воспитательной деятельности;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.8. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления. Создается в целях содействия семье и Учреждению.

В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей;

- принятие решения о проведении трудовой практики в летний период;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

Структура и порядок формирования Родительского комитета Учреждения:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса;

- из состава Родительского комитета избираются председатель, заместитель и секретарь.

- Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Родительским комитетом.

- Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.



5.9. Органы ученического самоуправления создаются по инициативе учащихся. Структура, полномочия и деятельность данных органов определяются соответствующими положениями.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативных правовых актов Ильинского муниципального района на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в установленном порядке из бюджета Ильинского муниципального района на основе бюджетной сметы на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.4. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.6. Лицевые счета Учреждения открываются в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров,



работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.14. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## 7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

7.7. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения на безвозмездной основе.

7.11. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.12. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.13. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом, или приобретенного Учреждением за



счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

7.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.19. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации, ее проведении или ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке установленном Администрацией Ильинского муниципального района, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется на основании норм действующего законодательства.

При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Ильинского муниципального района, подлежат государственной регистра-



ции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью на  
19 листах

Директор ОУ  
О.В. Сидорова

